

Affidare le manutenzioni: criticità e soluzioni operative

È stato richiesto l'accreditamento al Consiglio Nazionale degli **Ingegneri**
È stato richiesto l'accreditamento al Consiglio Nazionale degli **Architetti** Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
È stato richiesto l'accreditamento al Collegio dei **Geometri** e dei Geometri Laureati di
Firenze
È stato richiesto l'accreditamento all'Ordine degli **Avvocati** di Firenze

Mercoledì
18 aprile 2018

Orario
10.00 - 13.30 / 14.30 - 17.00

Firenze
AC Hotel, via L. Bausi 5

DESTINATARI

Responsabili e operatori Uffici: Legali, Gare/Appalti, Tecnici, Manutenzioni.

RELATORE

Mauro Mammana

Avvocato del Foro di Firenze, Esperto in appalti pubblici

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

Il seminario si propone di coadiuvare gli operatori nella precisa definizione di "manutenzione", con tutte le rispettive implicazioni e possibili criticità, fra cui la riconduzione all'alveo dei lavori o dei servizi, le modalità di affidamento, le modalità corrette di predisporre le procedure di affidamento, gli accordi quadro etc.

PROGRAMMA

- > La definizione di "manutenzione": le novità del D. Lgs. 56/17 ("correttivo appalti").
- > Definizione di manutenzione ordinaria e straordinaria e le diverse declinazioni.
- > L'inquadramento della "manutenzione" nei "servizi" o nei "lavori": implicazioni pratiche.
- > La Determinazione 7/2015 dell'ANAC sulla manutenzione immobiliare.
- > Conseguenze sulla classificazione in "servizi" o "lavori" delle manutenzioni: modalità di affidamento, qualificazione, sicurezza sul lavoro, fase esecutiva etc.
- > L'opinione della giurisprudenza e di ANAC sulla corretta qualificazione come "servizi" o "lavori" delle manutenzioni.
- > Gli appalti "misti": definizione e individuazione. Implicazioni pratiche.
- > Le possibili modalità di affidamento delle manutenzioni.
- > Gara autonoma o adesione alle Convenzioni Consip o regionali? Margine di discrezionalità dell'Ente.
- > Scelta fra appalto ordinario e accordo quadro: le caratteristiche principali dell'accordo quadro. Pro e contro dell'istituto.
- > Impostazione dell'appalto di manutenzioni: capitolato tecnico e fabbisogno dell'Ente. L'individuazione dell'importo a base di gara.
- > Scelta del criterio di aggiudicazione: prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa?
- > Obblighi o facoltà di acquisto telematico: l'affidamento delle manutenzioni tramite MEPA o sistema telematico regionale.
- > Cenni sulla fase esecutiva: contabilità, verifica delle prestazioni, penali, pagamenti.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

**Affidare le manutenzioni:
criticità e soluzioni operative**

**Mercoledì 18 aprile 2018
Firenze - AC Hotel, via L. Bausi 5**

**MODALITÀ DI ADESIONE
E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Le iscrizioni, da effettuarsi mediante la seguente scheda di adesione, potranno pervenire **entro e non oltre mercoledì 11 aprile 2018**:

- > **tramite email** all'indirizzo di posta elettronica: **kpassini@tifforma.it**
- > **tramite fax** al n. 055/291715
- > **iscrivendosi on-line** dal sito **www.tifforma.it**, nella sezione "Formazione interaziendale_Consulta i nostri corsi in calendario"

L'eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata solo in forma scritta (a mezzo fax o e-mail) alla Segreteria Organizzativa entro sette giorni dallo svolgimento dell'iniziativa; oltre questo termine, è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione, non dà diritto alla restituzione del corrispettivo, fatta salva la possibilità di sostituire il nominativo di uno o più iscritti. L'erogazione dell'iniziativa formativa è subordinata dal raggiungimento di un numero minimo di partecipanti; per questo motivo, invitiamo gli interessati a rivolgersi alla Segreteria organizzativa prima di effettuare eventuali prenotazioni. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il seminario verrà rinviato e/o annullato. Il cliente che avrà già versato la quota di iscrizione sarà totalmente rimborsato. Altrimenti, sarà possibile richiedere la partecipazione ad altro evento formativo almeno dello stesso importo (salvo conguaglio).

Il seminario è a numero chiuso (la partecipazione è assicurata fino alla copertura dei posti disponibili) e deve considerarsi confermato, salvo diversa comunicazione da parte di Ti Forma.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario anticipato (prima del seminario) - intestato a **Ti Forma Srl** presso:

Banca Nazionale del Lavoro - Agenzia n. 3 Firenze

Codice IBAN: IT 56 N010 0502 8030 0000 0001 659

Causale: numero identificativo dell'evento "**ID n°3291**" e il/i nominativo/i del/i partecipante/i.

Le commissioni del bonifico sono a carico del cliente.

Assegno bancario non trasferibile intestato a **Ti Forma srl** (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

Contanti (da consegnare alla Segreteria organizzativa in sede di svolgimento del seminario)

ATTESTATO

Al termine del seminario verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Si prega di scrivere in stampatello, in maniera ben leggibile

Azienda/Ente

Indirizzo sede legale

Cap Città Provincia

Tel. Fax

P.IVA C.F.

Nome e Cognome partecipante

Posizione professionale

E-Mail

Telefono Diretto

- Barrare se Ingegnere per l'eventuale rilascio dei crediti e compilare i campi sottostanti*
- Barrare se Architetto per l'eventuale rilascio dei crediti e compilare i campi sottostanti*
- Barrare se Geometra per l'eventuale rilascio dei crediti e compilare i campi sottostanti*
- Barrare se Avvocato per l'eventuale rilascio dei crediti e compilare i campi sottostanti*

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

Ordine di appartenenza N° di iscrizione

**Quote di iscrizione per Aziende/Enti associati a
Federcasa / Ti Forma / Confservizi Cispel Toscana**

- € 350,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 315,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

**Quote di iscrizione per Aziende/Enti NON associati a
Federcasa / Ti Forma / Confservizi Cispel Toscana**

- € 400,00 + IVA (se dovuta) a persona
- € 360,00 + IVA (se dovuta) a persona per due o più partecipanti della stessa Azienda o dello stesso Ente

La quota di iscrizione comprende: documentazione, coffee break break del mattino e light lunch

Segnalare alla Segreteria Organizzativa, almeno due giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, eventuali intolleranze/allergie alimentari!

- Barrare se esente iva ex art. 10 comma 20 dpr 633/72**
- Barrare se soggetto a Split Payment**
- Barrare se soggetto a fatturazione elettronica**

Indicare Codice univoco (obbligatorio)

Nel caso sia necessario riportare nella fattura indicazioni particolari siete pregati di indicare nello spazio sottostante i riferimenti da inserire (CIG, CUP, numero delibera, impegno di spesa, etc.)

Barrare modalità di pagamento scelta:

- BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO**
(prima del seminario)
- ASSEGNO BANCARIO** **CONTANTI**

PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 si informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini contabili, amministrativi e per attività commerciali inerenti ai servizi forniti da Ti Forma Srl. Per quest'ultimo uso è richiesto un consenso al trattamento. Informazioni dettagliate sono riportate nell'informativa completa presente sul sito **www.tifforma.it**. Per l'invio di comunicazioni inerenti ai prossimi seminari e corsi in programmazione, per conto dell'Ente

- presto il consenso al trattamento dei dati**
- non presto il consenso al trattamento dei dati**

La sottoscrizione del presente modulo da parte del cliente vale come accettazione di quanto riportato nel paragrafo "**modalità di adesione e condizioni di pagamento**"

Timbro dell'Azienda e firma del Responsabile